

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ ДО КГО
«ДМШ им Г.А. Вавилова»

_____ Е.В. Евстифеева
Приказ по ОД № 11а от 10.03.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская музыкальная школа им. Г.А. Вавилова»
по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам в области искусств

I. Общие положения.

Правила приема в МБУ ДО КГО «ДМШ им. Г.А. Вавилова» (далее Учреждение) и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Прием детей на общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области искусств осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся в учреждении кадровых и материальных ресурсов. При приеме детей в Учреждение проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Зачисление детей на обучение по общеобразовательным (общеразвивающим) программам в Учреждение осуществляется по результатам их отбора.

Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения. Продолжительность обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области искусств, составляет 5 лет.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия и апелляция комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает *информацию о порядке приема детей* с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей в первые классы по каждой образовательной программе;
- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения приема детей по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;
- формы приема детей;
- правила и условия подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема детей.

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует методист, секретарь Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов (заявление на поступление) указывается в информации о порядке приема детей в Учреждение (ежегодно). Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для детей, поступающих в целях обучения в Учреждении, а также на обработку данных, содержащихся в заявлении, персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- (- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка заболеваний, препятствующих обучению).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей.

Для организации проведения отбора детей приказом директора формируется приемная комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура работы приемной комиссии, формы проведения отбора детей.

Срок приема заявления в Учреждение указан в информации о порядке приема детей. Дата проведения и приём детей в Учреждение проводится сформированной приказом директора приемной комиссией. Прием осуществляется по результатам индивидуального отбора детей при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих программ в области искусств. Приемная комиссия проводит отбор детей в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

На вступительном прослушивании при поступлении на музыкальное отделение проверяется наличие у ребенка музыкального слуха, ритма, памяти, аппарата, интонации. Ребенка просят спеть 1-2 детские песенки, повторить за преподавателем ритмический рисунок, выполнить ряд слуховых заданий.

При выборе музыкального инструмента для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

На основании проведенных конкурсных испытаний творческих способностей детей с учетом их физических данных приемной комиссией выставляются оценки по 5-балльной системе (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) 1).

Результаты работы приемной комиссии объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директор. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения.

Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление родителей (законных представителей), экзаменационную ведомость поступающих, в которой зафиксированы оценки испытаний творческих способностей ребенка приемной комиссией. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием детей.

Зачисление в Учреждение, в целях обучения по программам, проводится после завершения отбора, в сроки, установленные Учреждением.

Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты конкурсного отбора детей приемной комиссией.

При наличии свободных мест, проводится дополнительный отбор детей до 29 августа. Дата проведения дополнительного отбора детей устанавливается приказом директора.

При зачислении ребенка в Учреждение в 1-й класс между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании.

С родителями (законными представителями) детей, не зачисленных в Учреждение, может быть предложено обучение на платной основе сверх установленного муниципального задания по платным образовательным программам (срок обучения от одного года до трёх лет), реализуемым в Учреждении, заключается Договор о платных образовательных услугах.

Учебный год начинается с 01 сентября. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ о комплектовании контингента зачисленных детей на текущий учебный год.