

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУ ДО КГО
«ДМШ им Г.А. Вавилова»

_____ Е.В. Евстифеева
Приказ по ОД № 11а от 10.03.2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Костомукшского городского округа
«Детская музыкальная школа им. Г.А. Вавилова»
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в области искусств

I. Общие положения.

Настоящие правила разработаны для приема и порядка отбора детей в образовательное учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Прием в Учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

При приеме детей в Учреждение проводится индивидуальный отбор детей в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы. Зачисление детей на обучение по предпрофессиональным программам в Учреждение осуществляется по результатам их отбора. Обучающимся в Учреждении является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

За 14 дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает *информацию о порядке приема детей* с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- количество мест для приема детей в первые классы по каждой образовательной программе;
- сроки подачи заявлений для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения приема детей по результатам индивидуального отбора с учетом их творческих и физиологических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ;
- формы приема детей;
- правила и условия подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема детей.

Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует методист, секретарь Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов (заявление на поступление) указывается в информации о порядке приема детей в учреждение (ежегодно). Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- адрес проживания ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для детей, поступающих в целях обучения в Учреждении, а также на обработку данных, содержащихся в заявлении, персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- (- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка заболеваний, препятствующих обучению).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей.

Для организации проведения отбора детей приказом директора формируется приемная комиссия из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав приемной комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии назначается директором из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура работы приемной комиссии, формы проведения отбора детей.

Срок приема заявления в Учреждение указан в информации о порядке приема детей (ежегодно). Дата проведения и прием детей в Учреждение проводится сформированной Приказом директора приемной комиссией. Прием осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора детей при наличии у них творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных общеобразовательных программ в области искусств. Приемная комиссия проводит отбор детей в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно.

На вступительном прослушивании при поступлении на музыкальное отделение проверяется наличие у ребенка музыкального слуха, ритма, памяти, аппарата, интонации. Ребенка просят спеть 1-2 детские песенки, повторить за преподавателем ритмический рисунок, выполнить ряд слуховых заданий.

При выборе музыкального инструмента для обучения учитываются пожелания родителей и самого ребенка, однако определяющим является мнение членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка тому или иному музыкальному инструменту.

Для поступления на хореографическое отделение у ребенка проверяется: растяжка, прыжок, гибкость, пластика, чувство ритма, координация движений, стопы.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

На основании проведенных конкурсных испытаний творческих способностей детей с учетом их физических данных приемной комиссией выставляются оценки по 5-балльной системе (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) 1).

Результаты работы приемной комиссии объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей.

Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директор. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения.

Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию заявление родителей (законных представителей), экзаменационную ведомость поступающих, в которой зафиксированы оценки испытаний творческих способностей ребенка приемной комиссией. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под подпись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления в Учреждение. Дополнительный прием детей.

Зачисление в Учреждение, в целях обучения по программам, проводится после завершения отбора, в сроки, установленные Учреждением.

Основанием для зачисления в Учреждение являются результаты конкурсного отбора детей приемной комиссией.

При наличии свободных мест, проводится дополнительный конкурсный отбор детей до 29 августа. Дата проведения дополнительного отбора детей устанавливается приказом директора.

При зачислении ребенка в Учреждение в 1-й класс между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается Договор об образовании.

С родителями (законными представителями) детей, не зачисленных в Учреждение, может быть предложено обучение на платной основе сверх установленного муниципального задания по платным образовательным программам (срок обучения от одного года до трёх лет), реализуемым в Учреждении, заключается Договор о платных образовательных услугах.

Учебный год начинается с 01 сентября. Директором Учреждения до 10 сентября издается приказ о комплектовании контингента зачисленных детей на текущий учебный год.