

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации  
Костомукшского городского округа  
от «25» мая 2016 г. № 350

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Костомукшского городского округа  
«Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова»  
(новая редакция)**

Принят: Общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО КГО  
«ДМШ им. Г. А. Вавилова»

протокол № 6  
от «12» мая 2016 г.

Костомукша  
2016 год

## Содержание

Глава 1. Общие положения _____	стр.3
Глава 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Школы _____	стр.5
Глава 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы _____	стр.6
Глава 4. Управление Школой _____	стр.9
Глава 5. Организация образовательной деятельности Школы _____	стр.13
Глава 6. Права и обязанности участников образовательного процесса _____	стр.18
Глава 7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава _____	стр.24
Глава 8. Дополнительные положения _____	стр.24
Глава 9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы _____	стр.24

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова», (далее Школа), создана в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в сфере культуры и искусства.
- 1.2. Юридический и фактический адрес Школы:  
186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.17
- 1.3. Официальное наименование Школы:  
полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детская музыкальная школа им. Г. А. Вавилова». Сокращенное наименование МБУ ДО КГО «ДМШ им. Г. А. Вавилова» (далее Школа).
- 1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование «Костомукшский городской округ». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Костомукшского городского округа (далее Учредитель). Учредитель осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования. Школа находится в ведении управления культуры, здравоохранения, спорта, молодежной и социальной политики администрации Костомукшского городского округа. Место нахождения Учредителя: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, ул. Строителей, дом 5.
- 1.5. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение;  
Тип – образовательное учреждение дополнительного образования;  
Вид – детская музыкальная школа.
- 1.6. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Костомукшского городского округа в сфере предоставления дополнительного образования детям по программам: художественно-эстетической направленности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» и хореографического искусства «Хореографическое творчество».
- 1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп и лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Республике Карелия.
- 1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», основами законодательства Российской Федерации о культуре, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, законодательством Республики Карелия, в том числе Законом Республики Карелия «Об образовании», Законом Республики Карелия «О культуре», нормативными актами органов управления в сфере образования и культуры всех уровней, Уставом муниципального образования «Костомукшский городской округ», муниципальными правовыми актами Костомукшского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Школы.
- 1.9. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и

- приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.11. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.
  - 1.12. Право юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента государственной регистрации Школы.
  - 1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей Лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие Лицензии имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.
  - 1.14. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
  - 1.15. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством в пределах Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом Школы.
  - 1.16. Школа вправе вести экспериментальную и научно-исследовательскую деятельность, участвовать в городских, региональных, федеральных экспериментах. Для организации данной деятельности на базе школы могут создаваться опытно-экспериментальные площадки, временные творческие коллективы.
  - 1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  - 1.18. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
  - 1.19. Школа осуществляет связи с научными учреждениями, предприятиями, общественными фондами и организациями, взаимодействует с методическими службами города, Республики Карелия, Российской Федерации, другими творческими педагогическими объединениями, иностранными учреждениями на основе договоров и социального партнерства. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе и профессиональные, с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.
  - 1.20. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество также может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.
  - 1.21. Школа может вступать в ассоциации, фонды и другие общественные объединения, деятельность которых в сфере образования разрешена законодательством Российской Федерации, принимать участие в проектах, в работе конгрессов, конференций.
  - 1.22. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.
  - 1.23. Школа не несет ответственности за личные ценные вещи детей, не относящиеся к организации учебного процесса, которые были утеряны, украдены или повреждены.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Школы

- 2.1. Школа реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области музыкального и хореографического искусств.
- 2.2. Целью деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области культуры и искусства в интересах личности, общества, государства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству. Эффективное использование возможностей культуры и искусства в развитии личностного потенциала обучающихся.
- 2.3. Предметом деятельности Школы является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования детям в соответствии с муниципальным заданием и в объёме государственных требований.
- 2.4. Основные задачи Школы:
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
  - выявление одаренных детей и подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;
  - создание условий для личностного развития детей, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
  - приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности;
  - выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
  - адаптация детей к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры детей;
  - сохранение национальных духовных ценностей.
- 2.5. Основным видом деятельности Школы является предоставление дополнительного образования в сфере культуры и искусства. Виды деятельности, осуществляемые Школой:
- реализация в полном объеме на основании с лицензией дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (по различным видам искусств) в соответствии с федеральными государственными требованиями;
  - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
  - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;
  - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
  - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;
  - дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»
  - реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности по специальностям: «Фортепиано», «Скрипка», «Виолончель», «Баян», «Аккордеон», «Домра», «Балалайка», «Саксофон», «Флейта», «Труба», «Хореография».
  - реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые инструменты».
- 2.5.1. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет методическую, культурно-просветительную и творческую деятельность.
- Методическая деятельность направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогических работников, распространению передового педагогического опыта, творческой инициативы работников.

Культурно-просветительская деятельность обеспечивает посещение обучающимися учреждений культуры и других организаций различных сфер жизнедеятельности общества.

Творческая деятельность - проведение творческих мероприятий, в том числе конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров и т.д.

Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы.

2.5.2. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, которые предоставляются населению не в рамках государственных требований и не взамен образовательной деятельности, которая финансово обеспечивается за счет средств бюджета, а так же иную, приносящую доход деятельность.

2.6. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.7. Доход от дополнительных образовательных услуг и от иной деятельности, приносящей доход, используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Школа вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.9. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными актами Школы (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы**

3.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, закрепляется за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Школа не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

3.6. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

3.6.1. Имущество, переданное Школе Учредителем;

3.6.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

3.6.3. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Костомукша на иные цели.

3.6.4. Доходы, полученные от осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в том числе благотворительные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

3.6.5. Иные источники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход и приобретенное за счет этих доходов имущество в соответствии с действующим законодательством, являются собственностью Школы.

3.7. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Костомукшский городской округ», настоящим Уставом, следующее:

3.7.1. Совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.7.2. Передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

3.8. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Финансовое обеспечение по исполнению Школой публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.10. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.14. Привлечение Школой дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые территориальном органе Федерального казначейства.

3.16. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ей в соответствии с предметом деятельности Школы и изъятию не подлежат.

3.17. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Школой, должно быть достаточным для обеспечения деятельности Школы согласно настоящего Устава и несения ответственности по обязательствам, возникшим у Школы до изменения её типа.

3.18. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

3.19. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Школой.

3.20. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от собственного имени.

- 3.21. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.22. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 3.23. Крупные сделки могут совершаться Школой только с предварительного согласия с Учредителем. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.
- 3.24. Крупная сделка, совершенная без предварительного соглашения с Учредителем может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна знать об отсутствии предварительного согласия с Учредителем. Директор Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.25. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются – директор Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом, указанные организации или граждане, являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.
- 3.26. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы, в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
  - сделка должна быть одобрена Учредителем.
- 3.27. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт ответственность перед Школой в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.
- 3.28. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.
- 3.29. В случае сдачи в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Школой Учредителем или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.30. Если Школа сдает в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.



- 3.31. Школа отвечает по своим обязательствам и несёт ответственность за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем.
- 3.32. Школа может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.
- 3.33. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы школы, в том числе внесённые в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации Школы;
  - 3) решение Учредителя о создании Школы;
  - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
  - 5) положения о филиалах и представительствах Школы;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 7) годовая бухгалтерская отчётность Школы;
  - 8) сведения о проведённых в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
  - 9) муниципальное задание на оказание услуг;
  - 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Школой муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности на Общероссийском Едином сайте.

#### **4. Управление Школой**

- 4.1. Отношения Школы и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 4.2. К компетенции Учредителя, относится:
- 4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав.
  - 4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.
  - 4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Школы.
  - 4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Школы.
  - 4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» в рамках муниципального задания.
  - 4.2.6. Получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.
  - 4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Школы.
  - 4.2.8. Реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.
- 4.4. Директор Школы является единоличным исполнительным органом управления Школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

- 4.5. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.
- 4.6. Директор действует от имени организации, представляет его во всех учреждениях и организациях, представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
- 4.7. Директор Школы:
- утверждает структуру и штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
  - обеспечивает текущее руководство деятельности организации, соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Школы;
  - планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность организации;
  - соблюдает финансовую дисциплину;
  - обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении организации;
  - заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка организации;
  - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
  - устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Школы, ставки заработной платы, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда;
  - распоряжается имуществом организации в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.
- 4.8. Директор Школы обязан:
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
  - обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
  - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы, в том числе задолженности по заработной плате работникам Школы;
  - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
  - обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями Федеральных Законов;
  - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;
  - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;
  - проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителя;
  - выполнять иные обязанности, установленные Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами, Уставом Школы, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

### **Органами самоуправления Школы являются:**

Общее собрание трудового коллектива Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы, Методический совет Школы, Родительский комитет.

Общее собрание коллектива из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Школы, для внесения его на утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Коллективного договора;
- избрание Совета Школы;
- принятие основных направлений развития Школы,
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

- Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости и собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.
- Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Школы.

4.11. Совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы.

4.12. В состав Совета входят: директор Школы, представители трудового коллектива.

4.13. Совет Школы:

- рассматривает вопросы создания в Школе оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и хозяйственной деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава;
- заслушивает директора Школы о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Школы, соблюдению принципа социальной справедливости;
- согласовывает Положения о структурных подразделениях Школы;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников.
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета Школы, Директора Школы.

4.14. Порядок организации деятельности Совета Школы:

- Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости.
- Повестка дня заседания Совета Школы формируется по инициативе директора Школы и членов Совета.
- Заседание Совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.
- Решение Совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.
- Председателем Совета Школы является директор Школы. Секретарь Совета Школы избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

- Заседания Совета Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.
  - Протоколы заседаний Совета Школы хранятся в делах Школы.
- 4.15. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, секретарь, методист, педагогические работники).
- 4.16. К компетенции Педагогического совета Школы относится:
- определение основных направлений педагогической деятельности;
  - рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
  - рассмотрение вопросов, связанных с аттестацией, повышением квалификации и переподготовкой педагогических работников Школы;
  - рассмотрение и выдвижение педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принятие решений по переводу обучающихся из класса в класс по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
  - решение организационных вопросов проведения итоговой аттестации и выпуска обучающихся в установленном порядке;
  - принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебе;
  - обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Школы, в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в школе;
  - обсуждение и согласование проекта учебного плана Школы;
  - разработка и принятие общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
  - определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуру приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, восстановления, допуска обучающихся к экзаменационным зачетам, экзаменам и просмотрам, формы, порядка и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации;
  - рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы, планов развития и укрепления учебной и материально-технической базы Школы;
  - рассмотрение состояния, мероприятий по учебно-методическому обеспечению;
  - рассмотрение состояния и итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;
  - обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.
- 4.17. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:
- Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти, по мере необходимости.
  - Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.
  - Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
  - Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
  - Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива.
  - Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.
  - Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.
- 4.18. Методический совет Школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе –

образовательных программ, форм и методов обучения), осуществления консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса, организации и обобщения передового педагогического опыта.

4.19. Методический Совет избирается Педагогическим Советом из своего состава. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при его избрании.

К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- осуществление координации методической работы в Школе;
- осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение, внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, реализуемой Школой, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, их принятие;
- совершенствованию планов работы структурных подразделений Школы;
- подготовка и направление администрации Школы рекомендаций по разработке авторских программ и принятие авторских программ педагогических работников Школы, прошедших необходимую экспертизу и получивших положительную рецензию уполномоченного органа (учреждения).

4.20. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся отделений Школы - по одному представителю от отделения.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- подготовка и проведение родительских собраний, других мероприятий;
- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- обсуждение чрезвычайных, сложных, конфликтных ситуаций;
- принятии решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей);

Родительский комитет вправе оказывать помощь Школе, в улучшении материально-технической базы Школы.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, Совета Школы, Педагогического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Школы.

4.21. Все органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования «Костомукшский городской округ», Устав Школы, иные локальные акты Школы.

## **5. Организация образовательной деятельности Школы**

5.1. Обучение и воспитание в Школе проводится в очной форме и на русском языке.

5.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждениях дополнительного образования детей, настоящим Уставом, выданной Школе Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. Школа реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства - «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» и дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

5.4. Обучение по дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности, осуществляется в соответствии с учебными планами (на основе типовых учебных планов МК РФ), годовым календарным графиком образовательного процесса, рабочими программами учебных предметов, дисциплин, расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

5.5. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств определяются типовыми, примерными учебными планами предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, которые разрабатываются Школой

самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ (далее ФГТ).

- 5.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в области искусств осуществляются в соответствии с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств: Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 5.7. Организация образовательного процесса в Школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, форм, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с ФГТ.
- 5.8. График образовательного процесса согласовывается с Учредителем и утверждается директором Школы.
- 5.9. Учебные планы разрабатываются с учетом графика образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам. На основе учебных планов и ФГТ, Школа разрабатывает и утверждает годовые учебные планы, образовательные программы в области искусств, график образовательного процесса и расписание учебных занятий.
- 5.10. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется по рабочим программам учебных предметов образовательных программ в области музыкального и хореографического искусства, которые реализуются и утверждаются Школой самостоятельно на основе примерных (типовых) программ по видам искусств, рекомендованных (допущенных, утвержденных) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и федеральных государственных требований к реализации образовательных программ в области искусств и регламентируется расписанием занятий.  
Школа самостоятельна в формировании своей структуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются Уставом и (или) локальными нормативными актами Школы.  
**Порядок приема в Школу.**
- 5.10.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности (только при переводе из другого учреждения по программе художественно-эстетической направленности.), разрабатываются Школой самостоятельно в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также в соответствии с ФГТ.
- 5.10.2. Сроки приема документов, формы, порядок проведения отбора, состав и порядок работы комиссий определяется Школой самостоятельно.
- 5.10.3. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме в Школу.
- 5.10.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с Лицензией и муниципальным заданием.

5.10.5. В первый класс Школы проводится прием детей в возрасте шести лет шести месяцев до девяти лет или с десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ), желающие осваивать образовательные программы в области музыкального и хореографического искусства, реализуемые Школой.

5.10.6. Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств (музыкальный инструмент), на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера домашних и сотовых телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

5.10.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья, в которой имеется разрешение о возможности занятия по выбранному музыкальному инструменту.

5.10.8. Прием в школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

5.10.9. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе, устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

5.10.10. При приеме обучающихся администрация Школы обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми школой образовательными программами и иными документами, регламентирующими учебную деятельность Школы.

5.10.11. Школа вправе произвести на свободные имеющиеся места дополнительный прием обучающихся, желающих осваивать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности (только при переводе из другого учреждения) реализуемых Школой, в течение календарного года, в случае неполного комплектования контингента. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

### **5.11. Продолжительность обучения.**

5.11.1. Срок освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»- 8 (9) лет (для детей в возрасте с 6,6 до 9 лет); 5 (6) лет (для детей в возрасте с 10 до 12 лет);

5.11.2. Срок освоения дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности: 7(8) летняя ОП – «Фортепиано», «Струнные инструменты», 5(6) летняя ОП – «Духовые инструменты», «Народные инструменты», 6-летняя ОП «Хореография».

5.11.3. Срок освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты» - 5 лет (для детей в возрасте с 6,6 до 9 лет).

Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовые требования образовательной программы, переводятся в следующий класс.

#### **5.12. Система оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации.**

5.12.1 Оценка качества реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Согласно Положению о системе оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядка ее проведения, Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности, содержания промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

#### **5.13. Перевод обучающихся.**

5.13.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом, и утверждается директором Школы.

5.13.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

5.13.3. Решением Педагогического совета в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность (не аттестацию) по одному, двум предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность по одному, двум предметам оставляются на повторное обучение в том же классе.

5.13.5. Освобождение обучающихся от промежуточной аттестации по итогам учебы за год или её перенос возможны только по решению Педагогического совета.

5.13.6. В отдельных случаях, при хорошей текущей успеваемости, по решению Педагогического совета возможен перевод обучающегося в следующий класс с выставлением ему годовой отметки на основании результатов текущего контроля успеваемости.

5.13.7. Обучающимся, не выполнившим учебный план по болезни или другой уважительной причине, может быть предоставлен дополнительный срок для ее освоения, по решению Педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих) обучающиеся могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.13.8. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического Совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

#### **5.14. Режим занятий обучающихся в Школе.**

5.14.1. Школа работает по графику шестидневной учебной недели с одним выходным днем, в одну смену.

5.14.2. Учебные занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.

Режим работы Школы - с 08.00 до 20.00 часов. Выходной день - воскресенье.

При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе продолжительность урока составляет 30 минут.

5.14.3. Учебный год в Школе начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года



более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

- 5.14.4. При реализации дополнительной образовательной программы художественно-эстетической направленности, продолжительность учебного года составляет 34 недели.
  - 5.14.5. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, составляет 39 недель. В выпускных классах, при реализации ДПОП - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.
  - 5.14.6. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения по дополнительным предпрофессиональным программам. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
  - 5.14.7. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
  - 5.14.8. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, контрольный урок, прослушивание, творческий просмотр, зачет, технический зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа и др.
  - 5.14.9. По заявлению родителей (законных представителей), решению Педагогического Совета Школы допускается обучение в форме экстерната по всем или отдельным предметам, по сокращенным, индивидуальным учебным планам, при условии готовности обучающегося к ее освоению, в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Школы.
  - 5.14.10. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы или программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.
  - 5.14.11. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:
    - при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (Международных, Всероссийских конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
    - при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.
- 5.15. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.**
- а) Непосредственно перед зачислением в Школу родитель (законный представитель) заключает договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий взаимоотношения со Школой.
  - б) Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках образовательных программ дополнительного образования детей.
  - в) Порядок, сроки освоения образовательных программ, форма обучения, отделение, а так же права и обязанности сторон указанного договора определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

- г) Указанный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего периода обучения обучающегося в Школе до момента выполнения сторонами своих обязательств по договору либо расторжения договора.
- д) По завершении обучающимся полного курса обучения действие договора прекращается автоматически.

Договор, может быть, расторгнут досрочно, а обучающийся отчислен до завершения полного курса обучения в установленных настоящим Уставом случаях.

#### **5.16. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Школы.**

- 5.16.1. На основании медицинского заключения, исключающего возможность получения обучающимся дополнительного образования в Школе.
- 5.16.2. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию дополнительного образования детей.
- 5.16.3. В связи с завершением получения дополнительного образования в Школе, завершением освоения образовательной программы, реализуемой Школой.
- 5.16.4. По добровольному желанию обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) прекратить получение дополнительного образования школе, в том числе с переездом семьи обучающегося на новое место жительства.
- 5.16.5. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечивает его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.
- 5.16.6. По решению Педагогического Совета за неоднократно совершенные нарушения Устава, неудовлетворительное поведение в Школе, за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы, обучающийся отчисляется из Школы. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы. Школа в течение двух недель информирует родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательной организации. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.
- 5.16.7. Причинение ущерба имуществу Школы, сотрудников, посетителей Школы.
- 5.16.8. Дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.
- 5.16.9. Основанием для отчисления обучающихся из Школы также служат - систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 учебной четверти, постоянная неуспеваемость, не сдача контрольных мероприятий (более 2-х четвертей), а также за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год. Решение об исключении обучающихся из Школы оформляется приказом директора Школы.

### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 6.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.
- 6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами Школы.
- 6.3. Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **6.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:**

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение дополнительного образования по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства, реализуемых Школой;
- обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа;
- перевод внутри Школы в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения осуществляется приказом директора Школы по решению Педагогического Совета Школы с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на оставлении Школы на любом этапе обучения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия; условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Привлечение обучающихся в Школе без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года (только по дополнительной образовательной программе художественно-эстетической направленности).

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.8. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

#### **6.9. Обучающиеся в Школе обязаны:**

- выполнять Устав и Правила внутреннего распорядка Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, администрацию, педагогических работников и других сотрудников Школы;
- выполнять требования работников в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- соблюдать нормы охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных образовательными программами;
- систематически посещать занятия в Школе, соблюдать дисциплину;
- поддерживать порядок, чистоту на рабочем месте;
- носить сменную обувь.

#### **6.10. Обучающимся Школы запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в здание и на территорию Школы;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивания и вымогательства;
- неуважительно относиться к администрации, педагогическим работникам и обслуживающему персоналу школы;
- нецензурно выражаться, грубить сотрудникам Школы;
- портить имущество, оборудование, музыкальные инструменты Школы;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязательства обучающихся определяются приказами директора Школы.

#### **6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- защищать законные права и интересы обучающихся предусмотренными законодательными способами;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Школы в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- принимать участие в управлении Школой (По согласованию с Советом Школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий);
- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- подавать заявления о несогласии с выставленной на уроке оценкой знаний не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Школы создается независимая комиссия из преподавателей, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса (образовательными программами), с оценками успеваемости обучающегося, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства. Школа обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей;
- посещать уроки с разрешения руководителя Школы и согласия преподавателя, ведущего урок в классе, где обучается ребенок, не нарушая учебный процесс;
- знакомиться с настоящим Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы;
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых Школой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к классному руководителю, заведующему отделению, администрации Школы для разрешения конфликта, в случае их возникновения;
- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы.

#### **6.12. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав Школы и принятые на его основе локальные нормативные акты образовательной организации;

- уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Школы, своих детей и других обучающихся;
- воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых Школой, обеспечивать ребенка необходимыми учебными принадлежностями, музыкальными инструментами (дополнительными необходимыми запчастями к ним), контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Школой, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;
- уважать традиции Школы, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению директора и иных должностных лиц Школы;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Школы.

#### **6.13. Педагогические работники имеют право:**

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- внедрять методы активизации обучения, дифференцировать и индивидуализировать педагогический процесс;
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- принимать участие в заседаниях Педагогического Совета;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка».
- на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- разрабатывать авторские программы;
- на обращение к администрации Школы с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом).

#### **6.14. Педагогические работники обязаны:**

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствовать требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- в своей педагогической деятельности следовать гуманистическим традициям отечественной и зарубежной педагогики, не допускать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим, психическим или духовным насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- строго выполнять условия своего трудового договора (контракта), соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе);
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- поддерживать дисциплину в Школе на основе человеческого достоинства обучающихся;
- качественно выполнять свои функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;
- нести ответственность за организацию образовательного процесса и контролировать его в пределах своей компетенции;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить не реже одного раза в год по приказу директора Школы медицинский осмотр (обследование), который проводится за счет средств работодателя (Школы);
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников. При утрате или порче имущества возмещать ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- не допускать действий и взысканий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать нормы профессионального поведения;
- организовывать и осуществлять полное и качественное выполнение образовательной программы;
- сотрудничать с семьей обучающихся, с общеобразовательными учреждениями, иными организациями по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;
- предоставлять директору отчетность в установленном порядке;
- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, пожарной и антитеррористической безопасности и иными соответствующими нормативными актами;
- содержать в порядке свое рабочее место.

6.15. Отношения между Школой и работниками Школы регулируются индивидуальными трудовыми договорами (контрактами). Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники Школы должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.17. Педагогические работники Школы обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Учредитель обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Школы.

6.18. Ответственность за создание в Школе необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся и работников несет директор Школы в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и Трудовым договором.

6.19. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Школы, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

#### **6.20. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты их труда.**

6.20.1. Все работники в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде принимаются на работу по трудовому договору (контракту) в письменной форме.

6.20.2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

6.20.3. При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор, может быть, расторгнут до окончания испытательного срока.

6.20.4. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- иными документами, регламентирующими деятельность Школы.

6.20.5. К преподавательской деятельности в Школе допускаются лица, имеющие средне-специальное и высшее профессиональное образование, которое подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.20.6. К педагогической деятельности Школы допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

6.20.7 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.20.8. Педагогические работники Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6.20.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава оговаривается в трудовом договоре в соответствии с действующим законодательством.

6.20.10. Руководящие и педагогические работники Школы проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.20.11. Повышение квалификации может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Школы или за счет личных средств педагогического работника по его личному желанию. Повышение квалификации педагогических работников проводится путем обучения и (или) стажировок в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях путем подготовки и защиты методических, научных работ, диссертаций или в других формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.20.12. Порядок и условия оплаты труда работников определяется коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением по оплате труда, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Размер заработной платы определяется согласно штатному расписанию.

Заработная плата работников включает: должностные оклады (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно условиям оплаты труда, определяемым действующим законодательством и положением по оплате труда.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

6.20.13. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.20.14. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой Уставной деятельности в Школе устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

### **7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Школы, изменение Устава**

7.1. Изменение типа, реорганизация Школы могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя.

7.2. Ликвидация Школы может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

### **8. Дополнительные положения**

8.1. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.2. Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами Школы.

### **9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы**

9.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся, в Школе принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, и иные правила, утверждаемые директором Школы.

9.2. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Школы:

- Устав
- Договоры
- Инструкции
- Планы
- Положения
- Правила
- Приказы (Распоряжения)

Локальные акты не могут противоречить данному Уставу.



В документе пропущено и пронумеровано

24 (двадцать четыре) листов (1)

Начальник управления делами

Илич О.А.



**ИФНС России по г.Петрозаводску**  
 в Единый государственный реестр  
 юридических лиц внесена запись  
 «01 июня 2016 года  
 ОГРН 1021000887175  
 ГРН 2161001177434  
 Экземпляр документа хранится в  
 регистрирующем органе  
 Т.п. государственного реестра  
 полномочность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
 В. Кошкин  
 (фамилия, инициалы)  
 Подпись

